

(別紙)

提案書等の作成要領

(長崎県対馬病院売店運営事業プロポーザル)

1. 提出書類の書式

- (1) 提出書類の書式は、基本的に A4 版の文書形式とすること。
- (2) 両面印刷とし、イメージ画像等の挿入がある場合はカラー印刷とすること。
- (3) 企画提案書は 20 分程度のプレゼンテーションでの説明を目安としたボリュームとすること。
- (4) A3 版を使用する場合は片面印刷とし A4 版に折り込むこと。
- (5) 各ページにはページ番号を記載すること。

2. 企画提案書記載事項

企画提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、審査項目に掲げる(a)～(j)に示す内容に沿って作成すること。

また、提案内容は全て実現できるものとし、具体的に記載すること。なお、追加提案を記載した場合はそのメリット、要件を満たさない内容やよりよい提案がある場合はその差異を明記すること。

(1) 企画提案書(提案様式 1)

(2) 企画提案書表紙(任意様式)

任意様式とするが、会社名を記載すること。

(3) 会社概要説明(任意様式・パンフレット可)

企業理念や方針が伝わる内容とし、患者サービス向上や病院経営貢献への熱意が伝わるプレゼンテーションを期待する。

(4) 提案の概要(任意様式)

任意様式とするが以下の内容を示すこと。

- (a) 運営方法
- (b) 収支計画
- (c) 安全管理・食品衛生
- (d) 従業員の配置等
- (e) 商品・サービスの構成
- (f) 廃棄物の回収・処理方法
- (g) 環境への配慮

(h) 災害時の対応

(i) コンセプト・レイアウト

(j) アピールポイント